



Industrie- und Handelskammer
Bonn/Rhein-Sieg

Die IHK Bonn/Rhein-Sieg vertritt als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der Region.

Wir suchen zum 1. September 2017

zwei Auszubildende m/w

für den Beruf Kaufmann/-frau für Büromanagement

**Ihre Herausforderung
bei uns:**

In Ihrer dreijährigen Ausbildung durchlaufen Sie aktiv sämtliche Bereiche der IHK und lernen dabei alles über modernes Büromanagement. Klassische Assistenzaufgaben wie Textgestaltung und –bearbeitung, das Führen von Korrespondenz sowie die Organisation von Veranstaltungen etc. bilden nur einen Teil Ihres Aufgabenbereichs. Organisations- und Koordinationsaufgaben gehören ebenso zu Ihrer Ausbildung, wie eigene Projekte mit Unterstützung von Kollegen zu betreuen. In der Berufsschule erhalten Sie die absolut notwendigen theoriebezogenen Kenntnisse und Fertigkeiten Ihres Berufes. Bei uns setzen Sie das Erlernte erfolgreich in die Praxis um.

**Ihre Kenntnisse und
Fähigkeiten:**

- guter Abschluss der Fachoberschulreife oder ein gutes Fachabitur / Abitur
- erste Kenntnisse in den MS-Office-Programmen (Word, Excel)
- kontaktfreudig, Teamgeist, verantwortungsbewusst und zuverlässig
- Bereitschaft zu einem Praktikum

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, **vorzugsweise per E-Mail** (Anlagen als pdf-Format) bis zum **30. September 2016**.

Besuchen Sie uns auch im Internet unter: www.ihk-bonn.de

Anschrift: Industrie- und Handelskammer Bonn/Rhein-Sieg
Kerstin Abel
Bonner Talweg 17, 53113 Bonn
BewerbungAzubi@bonn.ihk.de