

Ausbildungsberuf

Die Stadt Sankt Augustin bietet als moderne und zukunftsorientierte Kommune motivierten Nachwuchskräften die Möglichkeit einen Grundstein für ihre berufliche Zukunft zu legen.



Die Ausbildung zum Bachelor of Laws (rechtswissenschaftlicher Schwerpunkt) qualifiziert Dich für die vielfältige Arbeit einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters in der gehobenen Funktionsebene aller Aufgabenbereiche der Verwaltung.

„Das duale Studium ist durch eine enge Verzahnung von Studium und Berufspraxis gekennzeichnet. In der Theorie an der Fachhochschule werden zahlreiche unterschiedliche Module gelehrt. Während der Praxisphasen wird das Erlernte schließlich angewandt.“

- Melina Schütte, 2. Ausbildungsjahr -

Ablauf der Ausbildung

Bei der Ausbildung handelt es sich um ein dreijähriges duales Bachelor-Studium, welches in fachpraktische Abschnitte und fachwissenschaftliche Studienabschnitte aufgeteilt ist.

Die fünf fachpraktischen Abschnitte werden in den unterschiedlichen Fachbereichen der Stadtverwaltung absolviert. Die fachwissenschaftliche Ausbildung erfolgt an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung in Köln. Die Absolventen erlangen einen international anerkannten Abschluss als Bachelor of Laws.

Voraussetzungen

Für die Ausbildung benötigst du eine zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung oder einen gleichwertig anerkannten Bildungsstand und Du solltest in den Fächern Deutsch und Mathematik mindestens befriedigende Leistungen mitbringen.

Des Weiteren ist die deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union notwendig.

Ausbildungsvergütung

Während der Ausbildungszeit wird Dir eine Vergütung gezahlt. Die Höhe der Vergütung beträgt derzeit 1.185,68 €. Zusätzlich erhältst Du einen Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen.



„In den Praxisabschnitten wird man durch unterschiedliche Fachbereiche geführt, wodurch man die Verwaltung aus unterschiedlichen Blickwinkeln kennenlernt. In meinem Fall waren das bisher das Sozialamt, das Ordnungsamt und die Kämmerei. Die Kollegen sind nett und stehen gerne als Ansprechpartner zur Verfügung. Als mittelgroße Stadt ist es Sankt Augustin möglich einen guten Überblick über die Verwaltungsstruktur und Verwaltungsabläufe zu schaffen. Durch die breitgefächerten Themengebiete und durch die verschiedenen Fachbereiche ist immer für ausreichend Abwechslung gesorgt!“

- Hendrik Welhöner, 3. Ausbildungsjahr -

Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe einer E-Mail-Adresse mit den üblichen Unterlagen und einer Kopie des letzten Schulzeugnisses bis zum **02. April 2017** an den Bürgermeister, Fachbereich Zentrale Dienste, 53754 Sankt Augustin.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen wird um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages gebeten. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Sofern Du Deine Bewerbung per E-Mail zusenden möchtest, steht hierfür die Adresse bewerbungen@sankt-augustin.de bereit. Nach Möglichkeit sollten alle Dokumente in einer zusammengefassten PDF-Datei vorliegen und die Gesamtgröße von 10 Megabyte nicht überschreiten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sowie ausländischen Bewerberinnen und Bewerbern beziehungsweise solchen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Ansprechpartner

Solltest Du noch Fragen haben, stehen wir Dir gerne zur Verfügung:

Stefanie Hagemann
Sachbearbeiterin Ausbildung
Tel.: 02241/243-449

Beate Krumm
Ausbildungsleiterin
Tel.: 02241/243-487



Weitere Informationen findest Du unter:



sankt-augustin.de/bewerben



Mit uns in die Zukunft starten!



**Ausbildung zum/zur
Stadtinspektor/in –
Bachelor of Laws**