



Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten -Fachrichtung Bundesverwaltung-

bei der Bundespolizeidirektion Sankt Augustin

Wer sind wir?

Die Bundespolizeidirektion Sankt Augustin in Sankt Augustin-Hangelar, die sich in verkehrsgünstiger Lage zwischen Bonn und Siegburg südlich von Köln befindet, ist eine von elf bundesweiten Bundespolizeidirektionen und nimmt mit neun Bundespolizeiinspektionen mit insgesamt rd. 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Aufgaben der Bundespolizei im Land Nordrhein-Westfalen wahr. Darüber hinaus ist der Standort Sankt Augustin unter anderem auch Sitz der Antiterrorereinheit GSG 9 der Bundespolizei, der Bundespolizei-Fliegergruppe Sankt Augustin sowie der Bundespolizeiabteilung Sankt Augustin.

Wir bieten

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet,
- Einblicke in die praktische Arbeit der Bundespolizisten,
- gute Übernahmemöglichkeiten,
- ein Ausbildungsentgelt in Höhe von derzeit 918,26 € im 1. Ausbildungsjahr,
- eine Abschlussprämie in Höhe von 400,00 €,
- einen Lehrmittelzuschuss von 50,00 € jährlich,
- einen Urlaubsanspruch von 29 Ausbildungstagen je Kalenderjahr,
- gute Anbindung an öffentlichen Personennahverkehr und Autobahn,
- günstiges Großkundenticket für Verkehrsverbund Rhein/Sieg erhältlich.

Verwaltungsfachangestellte/r - Was ist das für ein Beruf?

Verwaltungsfachangestellte/r ist ein Beruf des öffentlichen Dienstes. Der Beruf ist dem Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Recht und öffentliche Verwaltung, zugeordnet.



Wie gestaltet sich die Ausbildung?

Ausbildungsbeginn ist voraussichtlich am 13. August 2018. Die Berufsausbildung dauert drei Jahre. Die praktische Ausbildung in vielseitigen Bereichen der Bundespolizeidirektion Sankt Augustin wird ergänzt durch berufsbegleitende Unterweisungen beim Bundesverwaltungsamt in Köln sowie durch den Berufsschulunterricht in Bonn ("Duale Ausbildung"). Für das Ausbildungsverhältnis gilt der Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Schwerpunkte der Berufsausbildung:

- praktischer Umgang mit Informations- und Kommunikationssystemen,
- fallbezogene Rechtsanwendung in unterschiedlichen Arbeitsbereichen der öffentlichen Verwaltung, Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren,
- Verwaltungsbetriebswirtschaft (Haushalts- und Rechnungswesen),
- Personalwesen,
- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe.

Welche Voraussetzungen sollten Sie erfüllen?

- guter mittlerer Bildungsabschluss (Fachoberschulreife/ Realschulabschluss),
- mindestens Note "befriedigend" in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch,
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- umfangreiche Allgemeinbildung,
- eine rasche Auffassungsgabe,
- gute PC-Kenntnisse (MS Office) sowie
- Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit.

Wie kann ich mich bewerben?

Ihre Bewerbung (möglichst ohne Bewerbungsmappe) mit tabellarischem Lebenslauf, Kopie der letzten beiden Schulzeugnisse und Praktikumsbescheinigungen senden Sie bitte **bis zum 30. November 2017** an die

Bundespolizeidirektion Sankt Augustin
Sachbereich 35
z.H. Herrn Schwarzer
Bundesgrenzschutzstraße 100
53757 Sankt Augustin

oder per E-Mail an den zentralen Posteingang des Sachbereichs 35 (bpold.sanktaugustin.sb35@polizei.bund.de). Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
Tel.: 02241 / 238 - 1353 (Herr Schwarzer) oder 02241 / 238 -1399 (Frau Richrath).

Soweit schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber das Mindestmaß an körperlicher Eignung erfüllen, wird ihre Bewerbung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Die Bundespolizeibehörden haben sich die Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

