

Das **Bundesamt für Naturschutz** ist eine Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit (BMUB). Wir beraten das BMUB in allen Fragen des nationalen und internationalen Naturschutzes und der Landschaftspflege, fördern Naturschutzprojekte, betreuen Forschungsvorhaben und sind zuständige Meeresnaturschutzbehörde für die deutsche ausschließliche Wirtschaftszone sowie Genehmigungsbehörde für die Ein- und Ausfuhr geschützter Tier- und Pflanzenarten.



In unserer Dienststelle in Bonn sind zum **13. August 2018 Ausbildungsplätze** für folgenden Ausbildungsberuf zu besetzen:

**Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
mit den beiden Wahlqualifikationen
Personalwirtschaft - Assistenz und Sekretariat
- Kennziffer 965 -**

Die praktische Ausbildung erfolgt im Bundesamt für Naturschutz am Dienort Bonn. Das praktisch erlangte Wissen wird in der Berufsschule, dem Ludwig-Erhard-Berufskolleg in Bonn, und im überbetrieblichen Unterricht beim Bundesverwaltungsamt in Köln weiter theoretisch vertieft. Die Theorievermittlungen finden jeweils im Blockmodell statt.

Anforderungen an die Bewerber/-innen:

- Mindestens mittlerer Bildungsabschluss (Fachoberschulreife)
- gute Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- gute Allgemeinbildung, sichere Rechtschreib- und Zeichensetzungskennntnisse
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kritik- und Konfliktfähigkeit, persönliches Engagement und Lernbereitschaft, gute Umgangsformen, Bildschirmarbeitsplatztauglichkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Informationstechnologien und den allgemeinen Zielstellungen des Naturschutzes.

Bewerbungsverfahren:

Sie haben Interesse an dieser Ausbildung bei uns? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte online über die Plattform „Interamt (<http://www.interamt.de>)“ unter der **Stellen-ID 417145** an uns richten. Hierfür ist eine einmalige Registrierung notwendig. **Bewerbungsschluss ist der 02.12.2017.**

Neben der Eingabe der persönlichen Daten und dem Bewerbungsschreiben müssen Sie folgende Anlagen als pdf-Dokument hochladen:

- lückenloser, tabellarischer Lebenslauf
- die letzten beiden Schulzeugnisse (bitte vollständig)
- ggf. Praktikumsnachweise.

Das Ausbildungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) in der jeweils gültigen Fassung. Das Ausbildungsentgelt beträgt im ersten Jahr 918,29 €, im zweiten Jahr 968,20 € und im dritten Jahr 1.014,02 € (Stand: 02.11.2017).

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Näheres über uns sowie weitere Informationen können Sie auf unserer Homepage www.bfn.de erfahren.